

PHC MAGHREB 2021

**CHERCHEURS
PAYS CONCERNÉ(S)
ALGÉRIE,
MAROC,
TUNISIE**

Appels à candidature

Bourse et Financement

Recherche, Chercheurs

Les trois Partenariats Hubert Curien (PHC) du Maghreb (PHC franco-algérien « Tassili », PHC franco-tunisien « Utique » et PHC franco-marocain « Toubkal ») encouragent à travers le PHC Maghreb les coopérations multilatérales en finançant conjointement des projets régionaux impliquant les 3 pays du Maghreb et la France. Ces projets sont financés pour une durée de 3 ans.

Le PHC Maghreb est mis en œuvre en Algérie par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique, au Maroc par le Ministère de l'Éducation Nationale, de la Formation Professionnelle, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, en partenariat avec le Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique (CNRST), et en Tunisie par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique et en France par les ministères de l'Europe et des Affaires Étrangères (MEAE) et de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI).

Les appels à candidatures de ce programme sont lancés sur un rythme annuel.

Date limite de dépôt des dossiers de candidature : 02/03/2020

Image

Important : cette page présente les informations spécifiques à ce programme. Pour les informations communes à tous les PHC gérés par Campus France (présentation, critères de sélection, contacts...), reportez-vous à la page de [présentation générale](#).

- [Types de projets concernés](#)
- [Conditions d'éligibilité des équipes](#)
- [Critères d'évaluation des projets](#)
- [Comité de sélection des projets](#)
- [Modalités de fonctionnement](#)

- [Dépenses éligibles](#)
- [Propriété intellectuelle](#)
- [Suivi des projets](#)
- [Modalités pratiques de soumission d'un projet](#)
- [Candidater](#)
- [Gérer ses mobilités](#)
- [Contacts pour le programme](#)

Types de projets concernés

Le PHC Maghreb répond à trois objectifs principaux :

- **Favoriser les collaborations et les échanges** entre chercheurs et enseignants chercheurs des quatre pays pour permettre de nouer des collaborations à long terme, de créer des réseaux, d'accéder conjointement à des réseaux internationaux existants ou de participer aux projets européens;
- **Soutenir la formation à et par la recherche** par l'implication de doctorants et de post-doctorants dans les projets;
- **Aider à valoriser** des recherches innovantes ayant un impact sur le développement durable, les filières et les outils de production ou de transformation débouchant sur le transfert et la valorisation des résultats.

Plusieurs équipes d'un même pays peuvent être associées au projet déposé, mais un seul porteur de projet par pays devra être identifié.

Pour l'appel à candidatures 2021 une thématique prioritaire a été définie :

- **Vers un espace méditerranéen pluriculturel et durable, face aux enjeux liés :**
 - aux changements climatiques et énergétiques,
 - à l'innovation et à la compétitivité des entreprises,
 - à l'identité, la valeur et le dialogue des civilisations, les migrations et l'intégration, l'histoire et le patrimoine, le droit et le commerce,
 - à la transition numérique.

Cette thématique permet à **toutes les disciplines** (sciences humaines et sociales, sciences et technologies, chimie, physique, mathématiques, sciences pour l'ingénieur, sciences et technologies de l'information et de la communication, sciences de la terre et de l'univers, espace, agronomie, productions animale, végétale et agroalimentaire, sciences de la santé, sciences vétérinaires...) de s'intégrer dans un projet. Les aspects notamment sociétaux, environnementaux, climatiques, technologiques, énergétiques devront apparaître dans les projets ainsi que la formation des doctorants.

Conditions d'éligibilité des équipes

Le PHC Maghreb n'a pas vocation à financer la recherche proprement dite, ni les équipements éventuellement nécessaires qui doivent être financés par d'autres moyens clairement identifiés lors du dépôt du projet.

- Une attention particulière doit être portée sur la mise en situation du projet scientifique. **Un état de l'art international** doit accompagner la présentation du projet, il permettra de situer l'apport scientifique du projet développé;
- Les équipes relevant du domaine des SHS (Droit, Economie, Littérature, Langues, Histoire, Géographie, Sociologie...) sont fortement encouragés à déposer des dossiers de candidatures. La présence d'une équipe SHS dans un projet relevant majoritairement d'une autre discipline sera fortement valorisée;

- Les échanges entre les pays du Maghreb devront représenter au moins 30% des mobilités;
- Les échanges nord-sud devront représenter au moins 20% des mobilités pour des séjours de trois jours minimum;
- L'implication d'une thèse en cotutelle impliquant le Maroc est obligatoire. Concernant l'Algérie et la Tunisie l'implication d'un post-doctorant sera préférée à celle d'un doctorant en cotutelle. Le chef de projet français devra s'assurer au préalable de l'accord de son établissement pour dispenser du paiement des frais d'inscriptions différenciés en doctorat, le(s) doctorant(s) accueilli(s) en cotutelle de thèse dans le cadre du projet PHC déposé.
- Les codirections entre les pays du Maghreb sont encouragées et constitueront un des critères importants de sélection;
- Une attention particulière sera portée sur le nombre et sur la qualité de l'encadrement des thèses en cotutelles par les chercheurs seniors;
- La valorisation des travaux par la présence d'un partenaire socio-économique (PME, PMI, grands groupes...) ayant des activités au Maghreb sera un atout au cours de la sélection. Les dossiers contenant une ou des lettres de soutien ou d'engagement et mentionnant la nature de la contribution seront considérés prioritairement ;
- Une réunion de démarrage du projet devra être planifiée au plus tard trois mois après la notification de l'acceptation du projet par Campus France au porteur français ;
- L'organisation d'un séminaire annuel (scientifique, insertion professionnelle, vulgarisation...) en 2ème et 3ème année est encouragée;
- **Important** : Un coordinateur du projet doit être désigné parmi les responsables des équipes engagées des différents pays;
- Les missions ne devront concerner que les personnes mentionnées dans le dossier initial. Des exceptions pourront être accordées sur demande auprès du coordinateur du PHC Maghreb concernant des doctorants qui n'auraient pas été recrutés au moment du dépôt de dossier;
- Il est recommandé dès la rédaction du projet de prévoir un calendrier des missions afin d'étaler les missions pour chacune des 3 années du projet. Il n'est pas possible de reporter les crédits d'une année sur la suivante.

Sont inéligibles les projets dans lesquels un ou plusieurs chefs du projet sont engagés dans un autre PHC en cours Tassili, Toubkal, Utique, Maghreb et dans d'autres projets bilatéraux entre les pays maghrébins (Algérie, Maroc, Tunisie). Afin d'éviter un rejet sur ce motif, il est recommandé de bien vérifier l'éligibilité des porteurs de projets auprès des contacts dans chacun des pays mentionnés en fin de page. Les doctorants impliqués dans le programme PROFAS B+ sont inéligibles.

Critères d'évaluation des projets

- Qualité scientifique du projet et des équipes;
- Participation active de jeunes chercheurs, en particulier doctorants ou post-doctorants;
- Intérêt de la coopération et complémentarité des équipes françaises et Maghrébines ;
- Structuration du projet ;
- Perspectives de valorisation du projet.

Comité de sélection des projets

Les projets seront évalués par des experts des 4 pays et sélectionnés par les co-Présidents des 3 comités mixtes « Tassili », « Toubkal », « Utique » et le coordinateur du PHC Maghreb.

Pour la partie française, la Délégation aux Affaires Européennes et Internationales (DAEI) assurera l'évaluation des projets.

Modalités de fonctionnement

Chaque année les quatre pays apportent un soutien aux projets du PHC Maghreb dans le cadre des **mobilités des responsables de projets** (séjour senior), des **co-directeurs de thèse** (séjour senior), des **doctorants** (séjour junior) et des **post-doctorants** (séjour junior).

Chaque pays prend en charge les frais de voyage de ses chercheurs et le séjour des chercheurs partenaires qu'il accueille.

Dépenses éligibles

Moyens attribués par la partie française :

Les moyens attribués par la partie française, à **chaque projet**, sont de l'ordre de **27 000 € par an**, dont 20 000 € environ pour la mobilité et environ **7 000 € d'appui logistique**.

- **Mobilité :**

Ces crédits permettent de financer dans la limite des moyens annoncés ci-dessus :

- 3 séjours de chercheurs juniors, en France, 1 par pays du Maghreb ; si ce chercheur est :
 - doctorant en cotutelle, il percevra une indemnité de séjour de 45€/jour pendant 4 mois maximum;
 - post-doctorant, il percevra une indemnité de séjour de 45€/jour pendant 3 mois maximum.

Les séjours devront prioritairement démarrer les mois de février/mars, les disponibilités d'hébergement étant meilleures auprès des CROUS (centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires).

- 3 Séjours Sud-Nord en France de 7 jours pour les co-directeurs de thèse ou les responsables du projet, à raison de 90€/jour pour une durée maximale de 7 jours.
 - 3 Billets d'avion Nord-Sud pour le responsable de projet ou des membres français du projet. Les réservations et titres de transport sont gérés par Campus France dans la limite de 450 € par billet d'avion A/R, **et pouvant comprendre le billet de train pour rejoindre l'aéroport de départ si nécessaire.**

Le responsable français du projet est tenu de faire le nécessaire pour garantir l'hébergement des chercheurs juniors invités dans les meilleures conditions et favoriser l'hébergement en résidence universitaire.

- **Appui logistique aux laboratoires français :**

Les crédits alloués à l'appui logistique sont de l'ordre de **7 000 €/an**. Un **règlement d'utilisation des crédits** sera transmis aux projets retenus par le coordinateur.

- **Les dépenses éligibles :**

- Achat de petit matériel non inventorable et de produits consommables (produits de laboratoire, lamelles, moulages, prélèvements géologiques, etc.), qui devront rester au laboratoire;
- Acquisition d'ouvrages, de livres, de documents cartographiques à destination du partenaire étranger (hors abonnements);
- Frais d'inscription aux colloques liés à une mobilité des chercheurs du projet ou d'organisation de colloques en lien direct avec le projet, ainsi que les frais engagés pour la publication des travaux réalisés et dûment enregistrés. La mention du soutien du PHC Maghreb devra être stipulée;

- Des billets France-Maghreb pour les membres français du projet (hors mission de coordination du responsable de projet) pour participer à des colloques ou à des séminaires en lien direct avec le projet;
- Des titres de transport pour rejoindre un aéroport quand ils ne sont pas pris en charge par Campus France;
- Des services de traduction, d'analyse et de datation d'objet ou de documents.
- **Les dépenses inéligibles :**
 - Le matériel, informatique et les logiciels de bureautique et scientifique (tels que scanners, imprimantes, ordinateurs, cartouches d'encre, graveurs, CD-ROM, clés USB, etc.), les fournitures administratives, les frais de secrétariat et d'infrastructure, les dépenses de carburant ainsi que tous les biens d'équipement amortissables dont le matériel informatique;
 - Les frais de mission (hébergement, restauration, frais de réception), que ce soit pour les partenaires maghrébins ou français, ne peuvent en aucun cas être pris en charge par les crédits d'appui logistique.

Moyens attribués par la partie algérienne :

Les moyens attribués par la partie algérienne à **chaque projet** sont :

- **Mobilité**
 - 2 Billets d'avion Sud-Nord (junior et sénior);
 - 4 Billets d'avion Sud-Sud répartis comme suit :
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers le Maroc;
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers la Tunisie.
 - 1 Séjour Nord-Sud (sénior ou du responsable de projet);
 - 4 Séjours Sud-Sud (3 juniors et 1 sénior).

(Les chercheurs qui séjourneront en Algérie seront intégralement pris en charge pour l'hébergement et la restauration ; les chercheurs juniors devront séjourner 1mois maximum et les chercheurs séniors pendant 7 jours maximum)

Le responsable algérien du projet est tenu de faire le nécessaire pour garantir l'hébergement des chercheurs juniors invités dans les meilleures conditions et favoriser l'hébergement en résidence universitaire.

- **Appui logistique :**

Dépenses en appui logistique aux laboratoires algériens allouées par la partie algérienne :

- **Les dépenses éligibles :**
 - Achat de petit matériel inventorable et de produits consommables (produits de laboratoire, lamelles, moulages, prélèvements géologiques, etc.), qui devront rester au laboratoire algérien;
 - Frais d'inscription aux colloques organisés en Algérie liés à une mobilité des chercheurs du projet ou d'organisation de colloques en lien direct avec le projet,
- **Les dépenses inéligibles :**
 - Le matériel et les logiciels de bureautique et informatique (tels que scanners, imprimantes, ordinateurs, cartouches d'encre, graveurs, CD-ROM, clés USB, etc.), les fournitures administratives, les frais de secrétariat et de communication, les dépenses de carburant.

Moyens attribués par la partie marocaine :

Les moyens attribués par la partie marocaine, à **chaque projet**, sont :

- **Mobilité :**
 - **6 Titres de voyage :**
 - 2 billets dans le sens Maroc-France (1 billet junior et 1 billet sénior)
 - 4 billets dans le « sens sud-sud », **répartis comme suit** :
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers l'Algérie;
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers la Tunisie.
 - **Perdiem :**
 - **3 Séjours séniors à raison de 750 DH/jour :**
 - 1 séjour de 7 jours maximum dans le sens France-Maroc ;
 - 1 séjour de 7 jours maximum dans le sens Algérie-Maroc ;
 - 1 séjour de 7 jours maximum dans le sens Tunisie-Maroc ;
 - **2 séjours juniors à raison de 5250 DH**
 - 1 séjour junior d'un mois maximum dans le sens Algérie-Maroc;
 - 1 séjour junior d'un mois maximum dans le sens Tunisie-Maroc.
- Le responsable marocain du projet est tenu de faire le nécessaire pour garantir l'hébergement des chercheurs juniors invités dans les meilleures conditions et favoriser l'hébergement en résidence universitaire.

Moyens attribués par la partie tunisienne :

Les moyens attribués annuellement par la partie tunisienne à **chaque projet sont de l'ordre de l'équivalent de 5000 € par an**, ils concernent les dépenses de mobilité et quelques appuis logistiques :

- **Mobilité**
 - **6 billets :**
 - 2 billets Sud-Nord (1 senior et 1 junior);
 - 4 billets dans le sens « sud-sud », **répartis comme suit** :
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers l'Algérie;
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers le Maroc.
 - **5 Séjours en Tunisie, répartis comme suit :**
 - 1 séjour dans le sens Nord-Sud (7 jours maximum);
 - 4 Séjours dans le sens Sud-Sud, **répartis comme suit** :
 - 1 séjour sénior (7 jours maximum) et 1 séjour junior (1 mois) dans le sens Algérie-Tunisie ;
 - 1 séjour sénior (7 jours maximum) et 1 séjour junior (1 mois) dans le sens Maroc-Tunisie.

L'indemnité de séjour est 120D/jour pour les missions et 600D/mois pour les stages.

Le responsable tunisien du projet est tenu de faire le nécessaire pour garantir l'hébergement des chercheurs juniors invités dans les meilleures conditions et favoriser l'hébergement en résidence universitaire.

- **Appui logistique :**

Dépenses allouées par la partie tunisienne aux laboratoires tunisiens :

- **Les dépenses éligibles :**
 - Achat de petit matériel non inventorable et de produits **consommables**;
 - Acquisition d'ouvrages, de livres, de documents;
 - Frais de participation ou d'organisation de manifestations scientifiques en lien direct avec le projet, ainsi que les frais engagés pour la publication des travaux réalisés et dûment enregistrés. La mention du soutien du PHC Maghreb devra être stipulée.

- **Les dépenses inéligibles :**
 - Le matériel et les logiciels de bureautique et informatique (tels que scanners, imprimantes, ordinateurs, cartouches d'encre, graveurs, CD-ROM, clés USB, etc.), les fournitures administratives, les frais de secrétariat et de communication, les dépenses de carburant ainsi que tous les biens d'équipement amortissables dont le matériel informatique.

Les financements sont accordés sur une base annuelle. Ils doivent être impérativement consommés entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année concernée et ne peuvent être reportés sur l'exercice suivant.

Propriété intellectuelle

Il appartient aux responsables de projets de prendre toutes les dispositions utiles quant à la protection de la propriété intellectuelle.

Il convient également, pour toutes les parties, de lire attentivement le **document ci-joint**, relatif aux bonnes pratiques portant notamment sur les règles de propriété intellectuelle. **Le dépôt du projet inclut, de fait, l'adhésion, par toutes les parties, à ces règles**

Suivi des projets

- **Rapport annuel** : le renouvellement du soutien français accordé pour une seconde et une troisième année est subordonné à la rédaction d'un rapport technico-financier intermédiaire par le coordinateur du projet en concertation avec les autres partenaires et accompagné d'un bilan financier des actions menées ou programmées avant la fin de l'année civile. Ce rapport devra mentionner les faits marquants de la collaboration ainsi que la production scientifique issue du travail commun des partenaires et des cotutelles. La consommation des financements accordés devra avoir été optimale;
- Le rapport sera adressé au coordinateur du PHC (philippe.benech@univ-grenoble-alpes.fr) et aux co-présidents maghrébins ;
- **Reconduction annuelle** : un projet PHC Maghreb ne pourra être reconduit annuellement que si les conditions ci-dessus sont remplies;
- **Rapport final** : un rapport final est exigé au plus tard trois mois après la fin des projets. Il est expressément demandé aux responsables français de projets d'utiliser obligatoirement le **modèle de rapport téléchargeable** et de l'attacher à leur dossier en ligne après l'avoir complété. Une copie de ce rapport devra être adressée au coordinateur du PHC (philippe.benech@univ-grenoble-alpes.fr). Un rapport dont le modèle sera transmis par le coordinateur sera à lui retourner.
- **Séminaire « Journées du PHC Maghreb »** : un séminaire de restitution des travaux et de valorisation du programme sera organisé tous les deux ans en alternance dans chacun des trois pays du Maghreb et regroupera les projets en cours pour la deuxième et la troisième année. La participation à ce séminaire sera obligatoire et impliquera la réalisation de mobilités régionales.

Modalités pratiques de soumission d'un projet

Avant toute demande d'information, nous vous invitons à consulter la **page des questions les plus fréquemment posées « FAQ et contact »**.

- Lancement de l'appel à candidatures : **16 décembre 2019**.
- Date limite de dépôt des candidatures : **2 février 2020**.

- Réunion du comité mixte de sélection des projets : **juin 2020.**
- **Communication des résultats aux porteurs de projets : septembre 2020**
- Début des projets retenus : **1er janvier 2021.**

Candidater

Les porteurs de projets sont invités à déposer leur dossier par anticipation afin d'éviter que des aléas techniques ne viennent compromettre le dépôt de leur candidature dans les délais impartis.

Les dossiers peuvent être saisis en français ou en anglais.

Consulter les modalités de [saisie en ligne des dossiers](#) de candidature.

Pour toutes les parties, algérienne, française, marocaine et tunisienne :

Le dépôt de candidature est commun aux partenaires français et maghrébins. Il se fait uniquement de manière dématérialisée sur le site de Campus France en suivant les modalités de saisie en ligne.

Pour déposer un dossier de candidature, le partenaire français créera un nouveau compte en ligne, puis transmettra le mot de passe à ses partenaires maghrébins pour que ceux-ci puissent instruire les éléments du dossier de candidature qui les concernent.

Les projets ainsi rédigés conjointement par les équipes seront déposés en ligne sur le site de Campus France portant les signatures des responsables de projets maghrébins et français. Ils doivent comporter les CV (2 pages maximum et la liste des 5 dernières publications) de tous les chercheurs impliqués dans le projet ainsi que ceux des doctorants connus à la date de dépôt du dossier et, en pièce attachée, le fichier PDF généré par le dépôt portant l'accord signé par les Présidents des universités ou les chefs d'établissements français et maghrébins.

Pour respecter les divers circuits administratifs il est demandé en outre :

Pour la partie algérienne : après le dépôt de candidature sur le site de Campus France et sur la plateforme du MESRS Algérien, le partenaire algérien du projet doit obligatoirement adresser un exemplaire papier PDF du dossier au co-président algérien du comité mixte « Tassili » en deux exemplaires visés par le chef d'établissement auquel il appartient, à l'adresse suivante :

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique DCEUI_- Direction de la Coopération et des Échanges Interuniversitaires : 11 chemin Doudou Mokhtar Ben-Aknoun 16000 ALGER.

Une copie du projet peut être transmise par courrier électronique à l'adresse : PHC-Maghreb2019@mesrs.dz

Pour la partie tunisienne : après le dépôt de candidature sur le site de Campus France, le partenaire tunisien du projet est appelé à :

- Remplir le formulaire de soumission du projet, accessible sur le lien suivant [Form.PHC-Maghreb2021](#)

- Envoyer le dossier de candidature format PDF (tel que déposé sur Campus France) à l'adresse e- mail : tunisie.phc.maghreb@gmail.com

Et ce au plus tard le 6 mars 2020.

- Adresser un exemplaire papier PDF du dossier tel que validé sur Campus France au co-président tunisien ;
- Le dossier doit être signé, pour accord et avis, par le directeur de la structure de recherche, le chef d'établissement et la tutelle (Président d'université, DG...), et envoyé par la voie hiérarchique à la Direction Générale de la Recherche Scientifique, Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, Avenue OuledHaffouz - 1030 Tunis.

Et ce au plus tard le 16mars 2020.

Pour la partie marocaine : après le dépôt de candidature sur le site de Campus France, le partenaire marocain devra obligatoirement adresser au Comité scientifique marocain, un exemplaire papier du PDF généré sur le site de Campus France, signé pour accord et avis, par le chef d'établissement ou le Président de l'Université, à l'adresse suivante :

Service de la Coopération

Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique

Angle Av. des FAR & Av. Allal El Fassi

BP 8027 NU10102, RABAT – MAROC

Tél (212) (0) 5.37.56.98.20

Fax : (212) (0) 5.37.56.98.11

Et ce au plus tard le 27 mars 2020.

Une copie du dossier doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse

: toubkal@cnrst.ma ;

Et ce au plus tard le 20 mars 2020.

ARTICLE

Image

Candidater à un PHC

Gérer ses mobilités

Pour chaque mobilité depuis ou vers la France, le chef de projet français doit remplir une [fiche d'engagement](#) et adresser le dossier complet minimum 3 semaines avant le départ du chercheur, à l'adresse courriel figurant au verso de chaque fiche d'engagement ou à défaut par courrier postal à :

Campus France

Gestion PHC

28 rue de la Grange-aux-Belles

75010 Paris

Pour chaque mobilité de chercheurs le chef de projet français doit également communiquer une copie de la fiche d'engagement à l'Ambassade de France.

Contacts pour le programme

Pour le partenaire français

Mme Amel DJAFFAR

Rédactrice Afrique du Nord et Moyen-Orient
Sous-direction de l'enseignement supérieur et de la recherche
Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères
27 rue de la convention, 75732 PARIS CEDEX 15 - France
Mél : amel.djaffar@diplomatie.gouv.fr

Pr. Philippe BENECH

Coordinateur du PHC Maghreb
Université Grenoble Alpes
IUT 1 – BP 67
38402 SAINT-MARTIN D'HERES - CEDEX - France
Mél : philippe.benech@univ-grenoble-alpes.fr

Pr. Denis MAZUYER

Co-président du comité mixte "Tassili"
Ecole Centrale de Lyon
Bâtiment H10
36 avenue Guy de Collongue - 69134 Écully CEDEX
Mél : denis.mazuyer@ec-lyon.fr

Pr. Adèle CARRADO

Co-présidente du comité mixte "Toubkal"
Université de Strasbourg, IPCMS, 23 rue du Loess, BP 43
67034 STRASBOURG CEDEX 2 - France
Mél : carrado@unistra.fr

Pr. Yvon VOISIN

Co-président du comité mixte "Utique"
Site Universitaire d'Auxerre
BP 16, 89010 AUXERRE CEDEX - France
Mél : yvon.voisin@u-bourgogne.fr
AMBASSADE DE FRANCE EN ALGERIE

M. Pascal CHARDONNET

Attaché de coopération scientifique et universitaire
S25, chemin abdelkaderGadouche - Hydra - 16000 ALGER - ALGERIE
Mél : pascal.chardonnet@diplomatie.gouv.fr
AMBASSADE DE FRANCE AUMAROC

Mme Sonia JEDIDI

Attachée de coopération scientifique et universitaire
S2 Rue Al Yanboua, Centre-Ville - RABAH - MAROC
Mél : sonia.jedidi@institutfrancais-maroc.com
AMBASSADE DE FRANCE EN TUNISIE

M. Pierre DURAND De RAMEFORT

Attaché de coopération scientifique et universitaire
20-22 avenue de Paris, 1000 TUNIS - TUNISIE
Mél : pierre.de-ramefort@institutfrancais-tunisie.com

Pour le partenaire algérien

Mr. Madjid KACI

Co-président du comité mixte "Tassili"

Université d'Alger

Mél : kaci.madjid@gmail.com

M. Arezki SAIDANI,

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique

Directeur de la Coopération et des Échanges Interuniversitaires

11, chemin Doudou Mokhtar - Ben Aknoun - 16000 ALGER

Tél. : 00 213 23 23 80 40

Mél : a.saidani@mesrs.dz

Mme Mama LAFJAH

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Direction de la Coopération et des Echanges Interuniversitaires

Sous-directrice de la coopération bilatérale

Chemin Doudou Mokhtar, Ben Aknoun, ALGER - ALGERIE

Tél : 00 213 23 23 84 83

Mél : m.lafjah@mersrs.dz

Pour le partenaire tunisien

Pr. Samia CHARFI KADDOUR

Co-présidente du comité mixte « Utique »

Directrice Général de la Recherche Scientifique

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

50 Av. Mohamed V

1073 TUNIS - TUNISIE

Tél : +216 71 835 351

Mél : samia.charfikaddour@fst.utm.tn

Mme Dhouha GAMMOUDI

Sous-directeur des Programmes du Partenariat Scientifique Euro-méditerranéen et Multilatéral

Direction Générale de la Recherche Scientifique

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

50 Av. Mohamed V

1073 TUNIS - TUNISIE

Tél : +216 71 835 351

Mél : gammoudi.rz.dhouha@gmail.com

Pour le partenaire marocain

Pr. Mohamed KHALFAOUI

Co-président du comité mixte "Toubkal"

Directeur du CNRST

Angle Av. des FAR & Av. Allal El Fassi

BP 8027 NU10102 RABAT - MAROC

Tél : +212 537 56 98 10

Fax : +212 537 56 98 11

Mél : directeur@cnrst.ma

Pr. Jamila EL ALAMI

Chef de département des affaires Scientifique et Technique au CNRST

Angle Av. des FAR & Av. Allal El Fassi
BP 8027 NU10102 RABAT - MAROC
Tél : +212 537 56 98 40
Fax : +212 537 56 98 41
Mél : J.elalami@cnrst.ma
Mél : alamijamila1@gmail.com

Madame Amal LYAAKOBI

Chef de service de la Coopération par intérim
CNRST : Angle Av. des FAR & Av. Allal El Fassi
BP 8027 NU10102 RABAT – MAROC
Tél : +212 537 56 98 20
Fax : +212 537 56 98 21
Mél : maghreb@cnrst.ma