

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للتعليم والتكوين



رقم: م.ع.ت.ت/2022

بالجزائر في، 09 جانفي 2022

مذكرة تتعلق بكيفيات تنظيم وإجراء مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطّور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية 2022-2021

تطبيقاً لأحكام المادة 12 من القرار رقم 28 المؤرخ في 09 جانفي 2022، الذي يحدّد كيفيات تنظيم التكوين في الطّور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها، تهدف هذه المذكرة إلى تحديد كيفيات تنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطّور الثالث.

تعتبر مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطّور الثالث ذات طابع وطني وتنظم من قبل المؤسسة المؤهلة. تنظم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطّور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه وفق مرحلتين:

1. دراسة ملفات التّرشح المودعة على مستوى الأرضية الرقمية PROGRES.
2. تنظيم الامتحانات الكتابية وإعلان النتائج.

ملاحظة: طبقاً لنص المادة 21 من القرار رقم 28 المؤرخ في 09 جانفي 2022، الذي يحدّد كيفيات تنظيم التكوين في الطّور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها، فإن كل مراحل تنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطّور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه تنظم تحت مسؤولية مدير المؤسسة الجامعية، الذي يتوجب عليه اتخاذ كافة التدابير الكفيلة بإنجاحها ومطابقتها للنصوص التنظيمية المعمول بها.

أولاً - مرحلة دراسة ملفات التّرشح

أ- التّحضير والإعلان عن استقبال الملفات:

تنشأ على مستوى كلّ مؤسسة جامعية مؤهلة لجنة تحضير وتنظيم مسابقات الالتحاق بالتكوين في الطّور الثالث.



على مستوى الجامعات: يرأس اللجنة مدير المؤسسة، وتشكل من نائب مدير الجامعة /المدير المساعد المكلف بالتكوين في الطور الثالث ومن عمداء الكليات، وعند الاقتضاء مدراء المعاهد، المعنية بالمسابقة.

على مستوى المراكز الجامعية: يرأس اللجنة مدير المؤسسة، وتشكل من المدير المساعد المكلف بالتكوين في الطور الثالث ومدراء المعاهد المعنية بالمسابقة.

على مستوى المدارس: يرأس اللجنة مدير المؤسسة، وتشكل من المدير المساعد المكلف بالتكوين في الطور الثالث ورؤساء الأقسام المعنية بالمسابقة.

❖ مهام لجنة تحضير وتنظيم مسابقات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث:

- تحديد تواريخ المسابقات بالتشاور مع الندوة الجهوية التي تنتهي إليها قصد الإعلان عنها قبل فتح باب الترشيحات.
- إعلام هياكل التعليم والبحث التابعة للمؤسسة المؤهلة بخصوص فتح المقاعد البيداغوجية وفق ما ورد في القرار المتضمن تأهيل المؤسسة لفتح التكوين في الطور الثالث،
- السهر على التطبيق الصارم للنصوص التنظيمية المعمول بها والتذكير بدور كل مسؤول،
- السهر على النشر الواسع لدليل إجراءات تنظيم مسابقات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث وضمان التطبيق الصارم له،
- إعداد رزنامة اجتماعات التنسيق قصد التحضير للمسابقة،
- التذكير بقواعد أخلاقيات المهنة والتأكد، بالتعاون مع لجان التنظيم، من غياب تعارض المصلحة:
- بين الطلبة المترشحين للمسابقة، من جهة، وأعضاء لجنة التكوين في الدكتوراه ولجان إعداد المواضيع، ولجان الإغفال، ولجان الحراسة، ولجان التصحيح، والمسؤولين على مستوى الكليات/ المعاهد/ الأقسام، من جهة أخرى،
- عندما يشغل مسؤولي لجان التكوين مناصب مسؤولية (عميد، رئيس قسم...).
- تنصيب لجان تنظيم مسابقات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث على مستوى الكليات، المعاهد والأقسام وتنسيق أنشطتها.
- التأكد من شرعية المسابقة في جميع مراحلها.
- ✓ لجنة التنظيم على مستوى الكلية/ المعهد: يرأسها عميد الكلية أو مدير المعهد وتشكل من:
 - نائب العميد أو المدير المساعد المكلف بالتكوين في الطور الثالث،
 - رؤساء الأقسام المعنية،
 - مسؤولي لجان التكوين في الدكتوراه للشعب المعنية.
- ✓ لجنة التنظيم على مستوى المدرسة العليا: يرأسها نائب المدير المكلف بالتكوين في الطور الثالث وتشكل من:
 - رؤساء الأقسام المعنية،
 - مسؤولي لجان التكوين في الدكتوراه للشعب المعنية.



مهام لجنة التنظيم على مستوى الكلية أو المعهد أو المدرسة العليا:

- إعداد ونشر الإعلان المتضمن كافة المعلومات المتعلقة بالترشح، لا سيما:
- العنوان الدقيق لتخصصات التكوين في الدكتوراه،
- شروط الالتحاق بالمسابقة،
- المواد المبرمجة في المسابقة،
- تواريخ إيداع الترشيحات، إجراء المسابقة الكتابية، ... الخ،
- ملف الترشح والتسجيل.

يكون الإعلان عن المسابقة محل نشر واسع، عن طريق الإعلان في الموقع الإلكتروني للمؤسسة وصفحتها أو حساباتها على مواقع التواصل الاجتماعي، والملصقات وغيرها من الوسائل.

- التأكد من توفير الشروط الضرورية للسير الحسن للمسابقات،
- تعيين بموجب مقرر من مدير المؤسسة اللجان الخاصة بالتحضير، إعداد الأسئلة، الإغفال، التشفير، نسخ المواضيع، الحراسة، والتصحيح المتعلق بكل مسابقة.
- السهر على ألا يشارك عضو أي لجنة في عمليات اللجان الأخرى.

ب- دراسة ملفات الترشح:

تفتح المسابقة الوطنية لجميع الحاصلين على شهادة الماستر أو شهادة أجنبية معترف بمعادلتها في شعبة التكوين محل المسابقة، قبل أو بعد الموائمة، على المستوى الوطني.

لا يمكن للمترشح أن يكون مسجلا لمزاولة التكوين في الدكتوراه في أي مؤسسة للتعليم العالي وطنية أو دولية.

تتكفل المصالح المختصة التابعة لنائب العميد أو المدير المساعد المكلف بالتكوين في الطور الثالث باستقبال ومراقبة المطابقة الإدارية لملفات الترشح.

تعتبر عملية مراقبة المطابقة العلمية للملفات من اختصاص لجنة التكوين في الدكتوراه المعنية بكل مسابقة.

تطبيقاً لأحكام المادة 13 من القرار رقم 28 المؤرخ في 09 جانفي 2022، الذي يحدد كفايات تنظيم التكوين في الطور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها، فإن عدد المترشحين المعنيين باجتياز الاختبارات الكتابية للمسابقة يجب أن يساوي على الأقل خمسة (5) أضعاف عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة لكل تخصص في الشعبة.

« بالنسبة للطلبة الحاصلين على شهادة ماستر أجنبية معترف بمعادلتها، تخضع دراسة ملفاتهم البيداغوجية للتقييم من طرف لجنة التكوين في الدكتوراه التي تفصل في قبولها أو رفضها.



يهدف ضمان الشفافية والوضوح في تسيير ملف التسجيلات، تتم عملية تسجيل المترشحين إجباريًا عبر

يجب على المترشح أن يتقيد أثناء التسجيل وطلب المشاركة في المسابقة بالكيفيات والآجال المحددة من طرف المؤسسة الجامعية.

يُمنح المترشح إمكانية المشاركة في واحدة (1) إلى أربع (04) مسابقات منظمة من طرف المؤسسات المؤهلة حسب اختياره على المستوى الوطني.

يجب على المترشح أن يؤكد، عبر الخط على الأرضية الرقمية PROGRES، مشاركته الفعلية في المسابقة أو المسابقات التي سجل فيها تحت طائلة إلغاء مشاركته المقبلة.

ترسل قائمة المترشحين مع ملفاتهم إلى لجنة التكوين في الدكتوراه للدراسة والمصادقة.

تنشر قائمة المترشحين المصادق عليها من طرف لجنة التكوين في الدكتوراه على الموقع الإلكتروني للمؤسسة وصفحتها أو حساباتها على مواقع التواصل الاجتماعي.

تُظهر قائمة المترشحين كافة المعلومات المتعلقة بالمترشحين (اللقب، الاسم، المؤسسة الجامعية، شعبة وتخصص الماستر).

تعلم المؤسسة الجامعية المعنية، المترشحين عن طريق استدعاء كتابي وبواسطة البريد الإلكتروني و/أو عن طريق رسالة نصية.

يُمنح المترشحين أجل يومي عمل (02) ابتداءً من تاريخ نشر النتائج لتقديم الطعون المحتملة والتي تقدّم حصريًا عبر الخط.

يجب أن تفصل لجنة تنظيم المسابقة في الطعون المقدمة وتبلغ النتائج للمترشحين المعنيين، في أجل أقصاه اثنان وسبعون (72) ساعة قبل اجتياز الامتحانات الكتابية.

ثانيًا - مرحلة الامتحانات الكتابية

أ- تنظيم الامتحانات:

تنظم مسابقات الالتحاق بالطور الثالث على مستوى المؤسسة الجامعية المؤهلة طيلة الفترة الممتدة من 20 فيفري إلى 20 مارس 2022 وفق الرزنامة الملحقة لهذه المذكرة.

تجرى المسابقة الكتابية في الفترة المسائية على الساعة الواحدة زوًا عن طريق امتحانين كتابيين (02) يتم التقييم فيها بعلامة من صفر (00) إلى عشرين (20) من عشرين (20)، وتتعلق أساسًا بتقييم مستوى المعارف الأساسية لدى المترشح ومدى تحكّمه فيها، والتي تحصل عليها خلال تكوينه في الطور الأول و / أو في الطور الثاني في الشعبة المعنية.

تكلف لجنة التكوين في الدكتوراه بالإشراف على عملية إعداد مواضيع الامتحانات وعملية التصحيح.



المدير المؤسسة صلاحية الاستعانة بأساتذة تابعين للمؤسسة، وعند الاقتضاء، مؤسسات أخرى،
قصد ضمان تنظيم أمثل للامتحانات التي يجب أن تجري خلال يوم واحد (01)، كما يلي:

1. امتحان في المادة المشتركة حول برنامج الطور الأول أو في الطور الثاني، المعامل واحد (01)،
وتبرمج على الساعة الواحدة زوآلاً، لمدة ساعة ونصف.

2. امتحان في مادة من التخصص حول برنامج الطور الثاني، المعامل ثلاثة (03)، وتبرمج على
الساعة الثالثة زوآلاً، لمدة ساعتين (2سا).

- يعد أعضاء لجنة التكوين في الدكتوراه، وأساتذة متخصصين آخرين معينين من طرف مدير المؤسسة الجامعية، ثلاثة (03) مواضيع، مع التصحيح النموذجي، لكل امتحان ابتداءً من الثامنة (08) صباحاً يوم المسابقة، ويتم وضعها داخل ظرف مغلق ومختوم بحضور رئيس القسم الذي يحتفظ بها على مستواه إلى غاية توقيت إجراء الامتحانات الكتابية.
- تتم عملية القرعة لسحب موضوع الامتحان من بين المواضيع الثلاثة المقترحة عند بداية الامتحانات الكتابية، بحضور رئيس القسم ومسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه وممثل عن المترشحين.
- تلغى المسابقة بالنسبة لكل التخصصات التي يكون فيها عدد المترشحين يقل عن ضعف عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة.
- من أجل إضفاء مزيد من الشفافية على العملية، يعتبر فتح الأظرفة التي تحتوي على الموضوعين الآخرين إجبارياً.
- يجب ضمان السرية خلال كامل مراحل تنظيم الامتحانات.
- مباشرة عقب انتهاء كل امتحان، تباشر خلية ضمان السرية، في الحين، تشفير أوراق الأجوبة بالاعتماد على نموذج معدّ سلفاً. يوصى بشدة استعمال رمز QR (رمز الاستجابة السريعة).
- يجب مباشرة عملية تصحيح أوراق الأجوبة المشفرة مع انتهاء كل امتحان كتابي.
- في حالة عدم إتمام عملية التصحيح يوم إجراء المسابقة، تحفظ الأوراق المشفرة للامتحانات في مكان آمن تحت مسؤولية رئيس القسم. وتنتهي عملية التصحيح في اليومين (02) المواليين لتاريخ إجراء المسابقة.
- تخضع أجوبة المترشحين إلى تصحيح مزدوج وتعتبر النقطة الممنوحة حصيلة معدل النقطتين، في حالة وجود فارق بين التصحيحين يقل عن ثلاث (03) نقاط.
- وفي حالة وجود فارق بين التصحيحين يساوي أو يفوق ثلاث (03) نقاط، يتم القيام بتصحيح ثالث. وفي هذه الحالة، تعد العلامة النهائية معدل العلامتين الأكثر تقارباً.
- وإذا تساوت الفروق بين العلامات الثلاث، تعد العلامة النهائية معدل أعلى العلامتين المتحصّل عليهما.
- كل محاولة غش تتم معاينتها أثناء إجراء الامتحانات الكتابية للمسابقة، تعرض صاحبها إلى الطرد من جميع المسابقات على المستوى الوطني لمدة لا تقل عن خمس (05) سنوات (مقرر ممضى من طرف مدير المؤسسة على أساس تقرير مفصّل).

ب- الإعلان عن النتائج وتسجيل المترشحين الناجحين:

- يُشرع، عقب انتهاء عملية التصحيح، في رصد العلامات الممنوحة للمترشحين في محضر، مع مراعاة قواعد السرية والإغفال.

- بعد مراجعة محضر العلامات وحساب المعدّل حسب المعامل، ترفع خلية الإغفال السرية عن أوراق الامتحان بحضور أعضاء لجنة التكوين في الدكتوراه ومسؤولي القسم.

- يجب أن يسلم العميد/مدير المعهد/رئيس القسم بالتنسيق مع لجنة التكوين في الدكتوراه، نسخاً أصلية إلى نائب مدير المؤسسة أو المدير المساعد المكلف بالتكوين في الطّور الثالث، الوثائق التالية:

- محضر يتضمن قائمة المترشحين المقبولين لاجتياز الامتحانات الكتابية للمسابقة،
- محضر عن عملية تحضير مواضيع الامتحانات،
- محضر عن عملية تصحيح أوراق الامتحان،
- محضر عن مراقبة الامتحانات ورزنامة إجرائها، يبين ما يأتي:
 - تاريخ ومكان وتوقيت إجراء الامتحان المعني، القائمة الاسمية وعدد الحاضرين، القائمة الاسمية وعدد الغائبين، عدد الأوراق المستلمة، أسماء وألقاب وصفة المكلفين بالمراقبة مع توقيعاتهم وملاحظاتهم،
 - نسخة من الإعلان عن المسابقة،
 - مواضيع الامتحانات الكتابية ونماذج التصحيح.
- طبقاً للمادة 15 من القرار رقم 28 المؤرخ في 09 جانفي 2022، يتم الترتيب النهائي للمترشحين على أساس الجدارة وحسب التخصص وفق العلامات النهائية المحصل عليها في الامتحانات الكتابية.
- وفي حالة التساوي، وطبقاً للمادة 15 من القرار رقم 28 المؤرخ في 09 جانفي 2022، يرتب المترشحون تباعاً على أساس نقطة الامتحان في التخصص أو المعدل العام لمسار التكوين في الطّور الثاني أو المعدل العام لمسار التكوين في الطّور الأول.
- تتكفل الهيئات العلمية المؤهلة بالمداولة للإعلان عن نجاح المترشحين.
- لا يمكن نشر النتائج النهائية للمسابقة إلا بعد مصادقة الهيئات العلمية المؤهلة (المجلس العلمي للكلية/المجلس العلمي للمعهد بالجامعة، المجلس العلمي للمعهد بالمركز الجامعي، اللجنة العلمية للقسم بالمدرسة).
- الإعلان عن النتائج يجب أن لا يتعدى أجل أقصاه ثلاثة (03) أيام بعد تاريخ إجراء المسابقة.

- لا يمكن أن تكون النتائج النهائية المصادق عليها محلّ أي تعديل أو طعن.
 - تُعلن المؤسسة، عن طريق الملصقات وعبر الخط، القائمة الإسمية لكامل المترشحين الذين شاركوا في الامتحانات الكتابية للمسابقة، مرتبة على أساس الجدارة وحسب التّخصص، مع تبيان ملاحظة "ناجح" أو "راسب".
 - طبقاً للمادة 16 من القرار رقم 28 المؤرخ في 09 جانفي 2022، يجب على المترشحين النّاجحين مباشرة عملية تسجيلهم في أجل لا يتعدى خمسة عشر (15) يوماً بدءاً من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية للمسابقة.
 - لا يقبل التّسجيل في مرحلة الدّكتوراه إلا في تكوين واحد فقط وعلى مستوى مؤسسة جامعية واحدة فقط.
 - عند التّسجيل النهائي، يجب أن يقدم المترشح النّاجح في المسابقة النسخة الأصلية لشهادة الماستر أو النسخة الأصلية لمعادلة الشهادة الأجنبية.
- يتوجب على مدراء المؤسسات المعنية الاحتفاظ بالوثائق المتعلقة بالمسابقة قصد استخدامها عند الحاجة.
- إنّني أولى اهتماماً بالغاً لتطبيق فحوى هذه المذكرة، وعلى مُديري المؤسسات الجامعيّة ضمان النّشر الواسع لمضمونها.

المدير العام

